



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA. e P.I.

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

Istituto Comprensivo “Esseneto”

Via Manzoni n. 219 – 92100 Agrigento ☎ 0922 – 22988 📠 0922-21415

Cod. Mecc. AGIC82200R - email agic82200r@istruzione.it, PEC agic82200r@pec.istruzione.it - Cod. Fisc. 93062670844

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITA' NON CURRICOLARI

PREMESSO CHE

- Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà del Comune sono utilizzate, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività complementari e integrative programmate ed attuate dall'istituzione scolastica, per le attività complementari e integrative promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio.
- Tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della crescita di partecipazione, autonomia e auto organizzazione dei ragazzi, alla creazione di collaborazione fra Istituti Scolastici, Quartieri, Associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione di piani formativi concordati .
- Sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopraindicate rispondono a esigenze formative individuate congiuntamente come prioritarie dai Consigli di Circolo di ciascuna scuola e dal Comune proprietario.
- **Il Consiglio di Istituto nella seduta del 11/11/2021** ha deliberato le indicazioni di seguito riportate ai fini di garantire gli alunni, gli insegnanti e lo stesso edificio scolastico :
 1. La palestra del plesso “Esseneto” e “Castagnolo” sia fruibile per le attività extrascolastiche per i motivi sopracitati;
 2. I progetti interni all'Istituto abbiano la precedenza;
 3. Le società autorizzate si rivolgano ad una utenza per praticare attività sportiva non agonistica
 4. L'operatore esterno che chiede l'utilizzo della palestra contribuisca volontariamente alle necessità della scuola soprattutto in termini di antidispersione scolastica e sicurezza;
 5. La continuità delle attività svolte negli anni precedenti sia garantita, poiché già incardinata nelle abitudini del quartiere;
 6. L'operatore esterno sia coperto da assicurazione per i danni eventuali agli operatori, agli allievi ed alle strutture;

SI DISPONE IL SEGUENTE ARTICOLATO:

Art.1
FINALITA'

Il presente regolamento norma le obbligazioni nascenti dalla concessione a gruppi sportivi dall'uso dei locali e delle strutture della palestra dell'Istituto di cui al successivo art. 2, per l'attuazione da parte di queste di attività extracurricolari inerenti lo sport.

Art.2
AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA PALESTRA

L'uso della palestra presuppone la concessione dell'autorizzazione da parte dell'Ente proprietario e l'assenso da parte del Consiglio di Istituto.

- In mancanza dell'assenso del Consiglio di Istituto l'Ente non può emettere alcuna concessione.
- Sono escluse le concessioni in uso per attività di propaganda commerciale e per ogni tipo di attività finalizzata a scopo di lucro, nonché per richieste ispirate a motivi di interesse privato.
- Le domande di concessione in uso, in duplice copia, entrambe indirizzate al Comune e all'Istituto Comprensivo dovranno essere inviate a quest'ultima, che provvederà, dopo averle sottoposte all'esame del Consiglio di Istituto, a far pervenire l'originale della domanda, corredata del parere del Consiglio stesso, all'Ente proprietario.

Art. 3
PULIZIA E SICUREZZA

Il consenso del Consiglio di Istituto può essere emesso alle seguenti condizioni:

- Funzionalità dei servizi igienici e assicurazione della disinfezione sia dell'impianto che dei servizi che degli spazi esterni dopo ogni uso e manifestazione; in particolare a causa dell'emergenti problematiche asmogene, si rende indispensabile lavare ogni fine giornata la palestra.
Pertanto l'addetto alle pulizie designato dalle associazioni provvederà ad una pulizia adeguata attraverso strumenti idonei in accordo con il DSGA e il DS (un collaboratore scolastico ogni mattina, prima dell'inizio delle lezioni, controllerà lo stato di pulizia e manutenzione dei locali riferendone ai DSGA/DS per gli opportuni provvedimenti).
- Impossibilità per il pubblico di accedere ai locali esclusi dalla concessione attraverso porte contigue agli spazi concessi;
- Impegno da parte delle associazioni concessionarie a non svolgervi attività di lucro;
- Divieto di installazione di attrezzi fissi.
Gli eventuali attrezzi necessari per lo svolgimento delle attività per cui si richiede la concessione dovranno, di volta in volta, essere rimossi a cura dei concessionari, al fine di non pregiudicare l'utilizzo di tutta la superficie e la volumetria disponibile.
- Obbligo per l'associazione sportiva di custodia e vigilanza della palestra e degli spazi concessi durante le ore di utilizzo.
- Obbligo all'associazione sportiva di garantire il pagamento di qualunque danno che la palestra e gli spazi ad essa annessi possano subire durante il periodo di utilizzo della palestra stessa. Il concessionario comunicherà in Direzione entro le ore 8.00 del mattino successivo qualunque anomalia e/o danno evidenziato ed accaduto durante l'utilizzo della stessa, fermo restando il fatto che la mancata comunicazione sarà intesa come assunzione di responsabilità del danno.

- **Viene fatto obbligo alla società sportiva di verificare che chiunque acceda all'interno della scuola dovrà rispettare le seguenti condizioni anticovid:**
- **non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;**
- **non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare;**
- **non essere stato a contatto con persone positive;**
- **possedere il green pass;**
- **I locali scolastici devono essere frequentemente areati ogni qual volta si riterrà necessario;**
- **rispetto delle indicazioni recate dal Protocollo sulla sicurezza siglato dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. per l'A.S. 2021/2022 e rispetto delle indicazioni del Documento tecnico del CTS, in ordine all'utilizzo delle palestre da parte di soggetti esterni, possibile nelle zone bianche, a condizione che venga assicurata una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso, obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola"; tale indicazione è stata ulteriormente riportata in uno specifico comunicato stampa:
<https://www.miur.gov.it/-/palestre-scolastiche-le-linee-guida-garantiscono-l-utilizzo-alle-societa-sportive>;**
- **Compilazione del registro che verrà esposta nei locali della palestra con data ora e firma dell'avvenuta pulizia e sanificazione. Il registro verrà consegnato alla scuola sett.le;**
- **Comunicare alla scuola casi di positività al covid-19, nel caso di presenza in palestra del positivo.**

Art.4 USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

Gli spazi saranno utilizzati secondo una programmazione, giornaliera ed oraria, concordata con la scuola, salvo successive modifiche.

La durata della concessione non può' andare oltre l'anno scolastico in corso e potrà essere revocata qualora vengano ravvisate inadempienze da parte del concessionario, fatto salvo il diritto dell'Ente proprietario e del C. di I. a rivalersi in altre sedi.

Art.5 CONTRIBUTI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

E' fatto obbligo al concessionario di:

- Individuare un referente che si relazionerà con l'Istituto per tutti i necessari accordi di buon uso degli spazi
- Stipulare polizza assicurativa per gli associati e per eventuali danni ai locali in uso
- Non concedere gli spazi in uso in subconcessione
- Effettuare le attività in coerenza con le finalità educative della scuola
- Accettare eventuali modifiche degli orari di concessione dei locali e/o sospensioni temporanee, che si dovessero rendere necessarie per sopraggiunte ed eccezionali esigenze delle attività scolastica
- Non consentire assolutamente l'accesso degli estranei nei locali assegnati nè, tanto meno, negli spazi di pertinenza della scuola, della palestra, negli atri e nel cortile di accesso alla stessa
- Non consentire assolutamente l'ingresso in palestra ad alcuno che calzi scarpe di cuoio, tacchi od altro che possano danneggiare la pavimentazione
- Mantenere nello stato in cui si trovano tutti i mezzi antincendio (idranti, estintori) nonché i sistemi di protezione attiva e passiva (maniglioni antipanico), eventuali manomissioni, danneggiamenti dovranno essere immediatamente comunicati agli Uffici di segreteria. Eventuali costi di ripristino dei suddetti sistemi ed attrezzature saranno posti a carico del Concessionario

- Non consentire assolutamente l'ingresso di automezzi e/o motocicli negli spazi scolastici

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il Concessionario deve inoltre comunicare immediatamente, per iscritto, al capo di istituto i danni eventualmente riscontrati all'impianto, ai locali o alle pertinenze.

Il concessionario contribuirà volontariamente alle spese di manutenzione degli spazi in uso oltre che con la pulizia con un contributo volontario annuo che terrà conto delle indagini di mercato effettuate in ambito nazionale (le cifre delle indagini si attestano sulle dieci euro orarie) per un limite massimo di € 1000 annue da erogare anche in materiali o strumenti di pulizia concordemente con il DS.

Art.6

ATTIVITA' ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA

L'Istituto si riserva di stipulare apposite convenzioni con associazioni sportive per attività esclusive di antidispersione senza ulteriori oneri o impegni aggiuntivi.

Art. 7

ONERI A CARICO DELLA SCUOLA

Sono a carico della Scuola:

1. La predisposizione dei locali;
2. La verifica sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo, nelle ore di concessione;
3. La verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

Art.8

QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Gli eventuali contributi di cui all'art. 5 potranno essere erogati alla scuola in due rate tramite bonifico bancario indicando nella causale "capitolo sicurezza scuola"

Art.9

DECADENZA, REVOCA, RECESSO

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nella presente convenzione il dirigente scolastico può dichiarare la sua decadenza immediata, mediante comunicazione scritta alla controparte, adeguatamente motivata salvo comunque il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.

Qualora il concessionario intenda recedere dal presente contratto prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata notificandola alla Scuola a mezzo raccomandata, almeno 30 giorni prima del termine, analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dell'istituto scolastico.

Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla consegna dei locali della pertinenze, e delle attrezzature, liberi da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risarcimento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione degli spazi.

Resta inteso che la presente convenzione verrà immediatamente revocata per esigenze dirette della scuola.

Art.10

RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PER DANNI

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intende effettuato a rischio del concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico della Scuola. In ogni caso il Concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Scuola dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

A tale scopo il concessionario dovrà contrarre con primarie compagnie o Società Assicuratrici e con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, a copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'impianto.

Il concessionario risponde inoltre nei confronti della Scuola per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone, a cose e ai beni di proprietà del comune, causato dal pubblico che intervenga a eventi organizzati in dipendenza delle attività educative programmate.

Art.11

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il rapporto tra la Scuola e il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazio pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia di concessione amministrativa.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 16/11/2021 DELIBERA N.3