



Cofinanziato
dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA. e P.I.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Esseneto"

Via Manzoni n. 219 - 92100 Agrigento - tel: 092222988 - C.M. AGIC82200R - CUU: UFHXFX - Cod. Fisc.: 93062670844 e-mail: agic82200r@istruzione.it PEC: agic82200r@pec.istruzione.it Sito web: <https://www.scuolaicesseneto.edu.it>

OGGETTO: AVVISO interno per la presentazione di candidature del personale docente e non docente per la partecipazione alle iniziative di formazione previste dal progetto di cui all'oggetto, con conferimento di complessivamente max. n.27 incarichi individuali di mobilità:

- n. 20 per JOBSHADOWING - Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti
- n. 7 per CORSI FORMALI finalizzati all'apprendimento di nuove metodologie e strategie educative per favorire l'inclusione e combattere l'insuccesso scolastico in un contesto di collaborazione, apprendimento reciproco e scambio di esperienze.

in attuazione del progetto di mobilità ERASMUS+ Istruzione Scolastica KA122:
Titolo progetto "Well-being at school: strategies for preventing failure in education"
Codice Attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000222454 - CUP D41I24000080006 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di individuare il personale interno per il conferimento di **max. n.27 incarichi individuali di mobilità;**
- VISTO** il decreto prot. n. 8829 del 26/11/2024 relativo all'avvio della procedura di selezione;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto;
- VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Collegio dei Docenti in data 15 novembre 2024 e dal Consiglio d'Istituto il 18 novembre 2024 ;
- PRESO ATTO** della durata di 18 mesi del progetto, dal 1/06/2024 al 30/11/2025;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni del progetto si rende necessario reperire e selezionare n. 27 candidati per la partecipazione alle mobilità progettate, da reperire tra il personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto scolastico nell'anno scolastico 2024/25,

DETERMINA

Articolo 1 - Obiettivi del progetto

Finalità del progetto è di stimolare il cambiamento e migliorare sia i metodi di insegnamento che le strategie organizzative.

Obiettivo è motivare il personale scolastico e incoraggiare loro ad ampliare i propri orizzonti, esplorare nuovi contesti e apprendere in generale dalle migliori pratiche europee, a beneficio finale degli studenti; le aree di particolare interesse sono:

- metodi di insegnamento inclusivi (creatività, apprendimento cooperativo, LBD, PBL) / ambiente scolastico positivo;
- apprendimento e insegnamento delle lingue straniere / CLIL.

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di complessivamente **max n.27 incarichi individuali di mobilità** (a seguire, anche «Incarico»), declinati come segue:

n. 20 per JOBSHADOWING - Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

DESTINAZIONE Città, Paese Scuola ospitante	DESCRIZIONE delle aree di particolare interesse della scuola ospitante	DURATA e PERIODO di svolgimento	PROFILO PARTECIPANTI conforme il progetto
Bordeaux, Francia Assomption St.Clotilde (ASC) (Bordeaux)	Scuola primaria e secondaria con corso ad indirizzo internazionale - organizzazione scolastica in generale e dell'insegnamento linguistico L2 inglese in particolare (tradizionale vs Cambridge, CLIL). - per la scuola primaria: le preparazioni con materiali Cambridge, i corsi DNL in inglese e i metodi innovativi illustrati sul sito web della scuola (lavoro in laboratori, apprendimento cooperativo, ecc.). - per la scuola media: i corsi della sezione internazionale della scuola secondaria di primo grado, con lezioni di geografia in inglese e approcci didattici orientati all'azione in aule dedicate e flessibili.	4gg + 2 viaggio dal 9/02 al 14/02	<i>Principal/representative of school governance, teachers of the English department (L2) and general education teachers using CLIL of both primary and junior high school.</i>

Almuñecar, Spagna CEIP 'Rio Verde' (Granada)	Scuola d'eccellenza Andalus, Istituto comprensivo (3-12 anni). Erasmus dal 2017, fortemente Internazionalizzato. Inclusion e educazione speciale per autistici gravi. Robotica / digitalizzazione/ STEM. L2 inglese e francese / corsi bilingue, CLIL social science + physical education. Inglese introdotto già in sc. Infanzia.	4gg + 2 viaggio dal 22/02 al 27/02	<i>Principal/ representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, teachers representing various departments of preschool and primary and junior high school.</i>
Tychy, Polonia Zespół Szkół Muzycznych (Krakow)	Scuola pubblica primaria e media ad indirizzo musicale. Tutti gli alunni studiano la pratica strumentale sia individuale che collettiva - per indirizzo musicale: prove attitudinali in ingresso, materie complementari come teoria, aural training, ITC for music and composition, orchestra, big band.. - per musica generale/primaria: pratica corale, ritmica, laboratori, ITC, music breaks	4gg + 2 viaggio dal 22/04 al 27/04	<i>Representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, General music teachers (primary and junior high school), choir mistress, musical instrument teachers, director of the school orchestra.</i>
Valencia, Spagna Colegio Hogar NSR (Valencia)	Piccolo istituto comprensivo (3-12 anni). - per la primaria: Metodologia - accoglienza e benessere a scuola, project based learning alla scuola primaria. Organizzazione orario modulare (2 ore) e trimestrale (PBL).	4gg + 2 viaggio ottobre 2025	<i>Principal/ representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, teachers representing various departments of preschool, primary and junior high school.</i>

n. 7 per CORSI FORMALI finalizzati all'apprendimento di nuove metodologie e strategie educative per favorire l'inclusione e combattere l'insuccesso scolastico in un contesto di collaborazione, apprendimento reciproco e scambio di esperienze.

DESTINAZIONE Città, Paese Scuola ospitante	TITOLO dell'attività formativa	DURATA	PROFILO PARTECIPANTI
sede Europea da definire, presso Europass Teacher Academy	<i>"WE ARE ALL SPECIAL: Inclusion and Support for Students with Special Needs In and Out of the Classroom</i>	6gg + 2 viaggio Luglio 2025	<i>Principal/ representative of school governance, teachers representing all levels of education, especially remedial teachers, non-teaching staff</i>

Praga, Czech Rep. presso Europass teacher Academy	<i>THE 4Cs: Creativity, Critical Thinking, Communication and Collaboration in Schools</i>	6gg + 2 viaggio 7-12 Luglio 2025	<i>Principal/ representative of school governance, teachers representing all levels of education, especially remedial teachers, non-teaching staff</i>
---	---	-------------------------------------	--

La partecipazione prevede la collaborazione attiva e di buon grado ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo e finanziario.

In particolare la partecipazione prevede l'espletamento di attività funzionali prima, durante e dopo la mobilità.

PRIMA dell'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a:

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- sottoscrivere il Learning Agreement (facsimile presentato nell' ALLEGATO 3 del presente bando), pena esclusione dalla lista dei candidati;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità predisposti dall'Istituto scolastico.

DURANTE l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a:

- prendere parte a tutte le attività organizzate della scuola o ente ospitante e previste nel Learning Agreement;
- svolgere attività di monitoraggio alla fine di ogni giornata di formazione;
- adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale, redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza, documentare gli incontri e le attività svolte con materiale audiovisivo);
- seguire tutte le istruzioni inviate loro tramite i canali di comunicazione utilizzati nel progetto.

Inoltre, durante il jobshadowing:

- osservare le attività delle classi del grado e disciplina di appartenenza, studiandone l'approccio educativo e metodologico;
- incontrare il personale docente e non docente a scuola;
- fare delle interviste a studenti e personale scolastico seguendo un Form predisposto dal gruppo di progettazione;
- compilare una CHECK-LIST per indagare sistematicamente l'approccio educativo dei colleghi;
- redigere un "REPERTORIO DELLE BUONE PRASSI" osservate;

- analizzare le “ANALOGIE E DIFFERENZE” tra i sistemi visitati e quello di appartenenza;

DOPO l’attività all’estero ogni partecipante è tenuto a:

- produrre, al termine dell’esperienza formativa, la documentazione amministrativa comprensiva dell’attestato di frequenza del corso, tutti i titoli di viaggio (e carte di imbarco) per i trasporti internazionali e locali e le documentazioni delle spese per il soggiorno;
- presentare entro un mese il Rapporto Finale sull’esperienza di mobilità, che andrà inserito nella Piattaforma dei risultati Erasmus+ (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- compilare il questionario previsto dal Programma Erasmus+ (Participant Survey): l’omissione di tale obbligo comporta l’annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di restituire l’intero importo della borsa;
- condividere con lo staff, i docenti del proprio dipartimento disciplinare e poi con il collegio buone pratiche e strumenti acquisiti; ciascun docente individuato funge da referente per quanto riguarda la propria area di competenza e in tal senso collabora con i colleghi dei rispettivi dipartimenti (campi di esperienza, ambito linguistico, antropologico, scientifico) e condividerà con questi le competenze acquisite durante la mobilità;
- sperimentare, al suo rientro, quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria; supportare gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- compilare questionari di autovalutazione;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio;
- partecipare a eventi di divulgazione, valorizzazione e condivisione dei risultati.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in servizio presso questo Istituto scolastico e che prevedano di essere in servizio nell'istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico; **saranno considerate le candidature nell'ordine di precedenza 1) personale di ruolo a tempo indeterminato, 2) personale a tempo determinato o in assegnazione provvisoria;**
 - k. sappiano utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto;
 - l. abbiano un documento di identità valido per l'espatrio;
 - m. abbiano la tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM o c.d.tessera sanitaria) in corso di validità;
 - n. abbiamo le seguenti competenze linguistiche:
 - i. per la frequenza dei corsi: possiedano un'adeguata competenza in lingua inglese (laurea o almeno livello B2 del CEFR con certificazione riconosciuta);
 - ii. per le attività di jobshadowing: possiedano un'adeguata competenza in lingua inglese o nella lingua del paese ospitante (laurea o almeno livello B1 del CEFR con certificazione riconosciuta o autocertificata; l'eventuale autocertificazione si esprime in termini di CEFR adoperando la descrizione dettagliata delle competenze corrispondenti a ciascuno dei 6 livelli riportati nella [Scheda per l'autovalutazione](#) Europass, ALLEGATO 4 del presente avviso).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I criteri di selezione sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali/lavorative e il possesso dei titoli declinati nella tabella che segue.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle informazioni riportate nel modulo di candidatura, con l'attribuzione di un punteggio come declinato nella tabella che segue.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti l'ambito professionale del presente Avviso.

N. ordine	TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
1	Incarico di partecipazione all'organizzazione e ai processi decisionali della scuola negli ultimi 2 anni (2023/24 e 2024/25 in corso) : - Staff del DS (FF.SS., resp plesso) - Referente di Dipartimento/ Area - coordinatore di Classe/interclasse - commissione o altro incarico <i>il punteggio viene moltiplicato per ciascun anno di incarico</i>	10 5 3 2	20
2	Incarico per attività volte all'innovazione e il miglioramento dell'offerta formativa della scuola negli ultimi 2 anni (2023/24 e 2024/25 in corso): - TEAM progettazione Erasmus - TEAM progettazione PNRR - esperto in progetti PON / PNRR - tutor/mentor in progetti PON / PNRR - referente progetti curriculari o extra-curriculari, altri incarichi	10 8 4 3 2	20
3	Attività formativa volta all'innovazione e il miglioramento della propria professionalità , negli ultimi 2 anni (2023, 2024); partecipazione a corsi, convegni, formazione - inerente tematiche del progetto Erasmus+ (Digitalizzazione/STEM, L2/CLIL, inclusione, ambiente, benessere, innovazione metodologica/didattica...) - inerente altre tematiche legate al proprio ambito professionale <i>in questa sezione NON vengono considerati i corsi di lingua inglese PNRR DM 65/23; NON vengono considerati eventi formativi della durata inferiore a 15 ore.</i>	2 1	10
4	Competenze linguistiche in Inglese (o, per jobshadowing, nella lingua del paese ospitante) - laurea lingua straniera - certificazione linguistica CEFR C1/C2 - certificazione linguistica B2 - certificazione linguistica B1 - iscrizione ad 1 o più corsi di lingua inglese PNRR DM 65/23: B1 light/B2/CLIL/ English for Erasmus (*2 punti per ciascun corso. max 6pt)	10 10 8 6 2*	20
TOTALE			___/70

- A parità di punteggio sarà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Articolo 5 – Learning agreement e spese

1. La mobilità si configura come formazione in servizio; non è prevista alcuna forma di remunerazione né occorre usufruire di giorni di permesso di alcun genere.
2. Sarà stilato un 'Learning Agreement', sottoscritto e firmato dall'istituto mittente, l'istituto ospitante e il partecipante; il Learning Agreement si configura come incarico individuale e contratto di formazione tra le parti ed è vincolante in tutte le sue parti.
3. Le spese di trasporto (internazionale e locale), soggiorno (vitto e alloggio) ed eventuale quota di iscrizione al corso sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e entro i limiti specificati nella Convenzione. La partecipazione prevede la collaborazione attiva e di buon grado ai fini di una gestione ottimale del progetto, anche in quello organizzativo e finanziario (anticipando, eventualmente, somme a copertura parziale dei costi di mobilità, integrandole se necessario).
4. I partecipanti dovranno accettare eventuali variazioni delle date e le destinazioni che si dovessero rendere necessarie nella gestione delle attività di progetto.
5. Ove dovessero ricorrere eventuali rinunce, le stesse dovranno pervenire, in forma scritta, all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica, entro 3 giorni dalla comunicazione degli esiti della selezione. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'istituto scolastico.
6. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'istituto scolastico potrà richiedere al partecipante la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 03/12/2024, tramite posta elettronica all'indirizzo agic82200r@istruzione.it oppure tramite posta certificata all'indirizzo agic82200r@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione è da predisporre sulla base del modello allegato al presente avviso (ALLEGATO 1) che include:
 - a. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - b. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

- c. l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - d. la dichiarazione di disponibilità alle mobilità secondo i calendari stabiliti ed alla partecipazione attiva in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
 - e. la dichiarazione di accettare eventuali variazioni sulle date e le destinazioni che si dovessero rendere necessarie nella gestione delle attività di progetto;
 - f. estratto breve del CV in formato europeo, contenente
 - Partecipazione all'organizzazione e ai processi decisionali della scuola negli ultimi 2 anni (2023/24 e 2024/25)
 - Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola negli ultimi 2 anni (2023/24 e 2024/25)
 - partecipazione a corsi, convegni e altra formazione negli ultimi 2 anni (2023 e 2024)
 - competenze linguistiche
 - g. indicazione delle mobilità di interesse, con indicazione dell'ordine di preferenza.
- 4. La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.
 - 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio e in corso di validità, la tessera sanitaria e la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO 2).
 - 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 - 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione; la commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria con l'assegnazione delle mobilità.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Il numero di partecipanti per le diverse mobilità è variabile; per ciascuna destinazione la commissione individua un gruppo composto da un minimo di 2 e un massimo di 6 partecipanti, rispettando i limiti del budget e garantendo i seguenti parametri vincolanti già stabiliti nel progetto:
 - profilo dei partecipanti di ciascun gruppo:
 - un rappresentante della 'governance' della scuola (al fine di garantire l'integrazione di risultati di apprendimento positivi e migliori pratiche nell'organizzazione quotidiana della scuola);
 - almeno un docente L2 o comunque con competenze linguistiche paragonabili (per il supporto linguistico dei partecipanti sia in situazioni formali che informali);
 - una rappresentanza di personale di almeno due diversi ordini di scuola (al fine di favorire una positiva ricaduta sull'intero istituto), con un profilo professionale pertinente alle area di interesse della mobilità;
 - numero dei partecipanti:
 - la distribuzione su un numero maggiore possibile di candidati, evitando ove possibile l'assegnazione di più mobilità allo stesso candidato (al fine di coinvolgere attivamente almeno il 10% del personale scolastico);

Nella procedura di selezione saranno considerati l'ordine delle preferenze espresse dai candidati e il punteggio attribuito secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti (riportati nell'art. 4 del presente avviso) - nel caso di parità di punteggio tra candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Solo in mancanza di candidature utili o prive dei requisiti richiesti, la commissione potrà attribuire anche più di un incarico di mobilità al medesimo personale.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorso 7 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.scuolaicesseneto.edu.it/>
5. L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.Esseneto, in Agrigento, via Manzoni n.19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic82200r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.Esseneto è stato individuato nella persona del DSGA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: agic82200r@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è D.S. Francesco Catalano e-mail istituzionale agic82200r@istruzione.it, tel 0922-22988

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26854> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26854&node=718239>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Catalano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)

ALLEGATO 1 - modello domanda (contenente estratto CV)

ALLEGATO 2 - scheda autovalutazione dei titoli

ALLEGATO 3 - facsimile learning agreement

ALLEGATO 4 - Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda di riferimento per l'autovalutazione delle competenze linguistiche