

Table of contents

Table of contents	1
Evaluation criteria	2
Project details	3
Budget	4
Project summary	5
Activities	6
Quality standards I: Basic principles	7
Quality standards II: Good management of mobility activities	8
Contributions paid by participants	9
Supporting organisations	10
Gathering participants' feedback	11
Quality standards III: Providing quality and support to the participants	12
Beneficiary's practices for providing quality and support to the participants	20
Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme	23
Project objectives and achievements	24
Hosting organisations	27
Feedback	28
Annexes	29
Checklist	30
Submission History	31

Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points.

Quality of implementation	The extent to which: - the beneficiary has ensured sufficient participant report submission rates (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account) - the beneficiary has applied the basic principles defined in the quality standards - the beneficiary has applied the quality standards for good management of mobility activities (in particular, the beneficiary has complied with the standards on core tasks and supporting organisations) - the beneficiary has applied the quality standards for providing quality and support to the participants
Impact and sharing results	The extent to which: - the project has resulted in relevant achievements based on objectives defined at the application stage - the participants have benefited from taking part in mobility activities - the project had a positive impact on the beneficiary organisation as a whole, beyond the impact on individual participants - the beneficiary has applied the quality standards for sharing results and knowledge about the programme

Project details

Applicant organisation	I.C. ESSENETO
Applicant organisation OID	E10001242
Project code	2024-1-IT02-KA122-SCH-000222454
Project title	Well-being at school - strategies for preventing failure in education
Action type	Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Field	School Education
Project start date	01/06/2024
Project end date	30/11/2025
Grant awarded	43 483,00 €
National Agency receiving the report	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
Language used to fill in the form	IT
Date of submission	26/01/2026, 11:59:08 (Brussels time)

Budget

Budget category	Grant reported	Grant awarded
Organisational support	7 850,00 €	6 750,00 €
Travel	9 270,00 €	7 725,00 €
Individual support	24 158,00 €	25 168,00 €
Linguistic support	0,00 €	0,00 €
Course fees	2 400,00 €	3 840,00 €
Preparatory visits	0,00 €	0,00 €
Total	43 678,00 €	43 483,00 €

If you would like to include any comments about the budget, you can add them here.

Le variazioni del budget rientrano nella flessibilità prevista dall'Art.5,5. Sono dovute alla realizzazione di un numero di mobilità inferiore per corsi (riduzione da n.8 a n.5) a favore di un aumento del numero di mobilità per jobshadowing (incremento da n.17 a n.25), nel rispetto degli obiettivi del progetto e le destinazioni già individuate. Così facendo, grazie anche al reinvestimento delle economie, sono state realizzate complessivamente n.5 mobilità in più rispetto a quanto progettato e la partecipazione è stata estesa ad un numero di partecipanti maggiore.

Il supporto organizzativo è stato suddiviso (circa):

85% Disseminazione (eventi: lancio, Erasmus Days 24 e 25, chiusura; spot promo; banner; arredo di un punto di disseminazione permanente 'Erasmus Corner' in ciascun plesso scolastico)

6% Spese partecipazione kickoff a Firenze 12&13/09/24

3% Materiale partecipanti (badge, cartella, biglietti da visita, libri omaggio)

6% Compenso assistente amministrativo a supporto del DSGA

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation?

Il nostro Istituto Comprensivo si trova in Sicilia, isola e regione meridionale d'Italia, al confine estremo del continente Europeo. Una parte significativa dei nostri studenti è considerata "a rischio" a causa della povertà educativa e sociale legata al divario tra Nord e Sud. Il nostro obiettivo è il potenziamento delle competenze chiave, in particolare la lingua inglese, ponendo però al centro il benessere degli studenti come strumento di prevenzione della povertà educativa.

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

Il nostro obiettivo è di promuovere il cambiamento e migliorare metodi didattici e strategie organizzative. Il progetto mirava a motivare il personale scolastico, incoraggiandolo ad ampliare i propri orizzonti, confrontarsi con nuove realtà e apprendere dalle migliori pratiche europee a beneficio degli studenti. Di particolare interesse: metodologie inclusive (creatività, apprendimento cooperativo, LBD, PBL), ambienti positivi e l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere e CLIL.

iii. Results: What were the results of your project?

Vi è stata una partecipazione significativa del personale (19%), con un aumento della motivazione, del coinvolgimento e della crescita professionale. Nuovi metodi e strategie sono stati già implementati e progetti direttamente riconducibili alle esperienze di mobilità sono stati avviati con entusiasmo. Siamo fiduciosi che, a lungo termine, questo rafforzerà la partecipazione e il benessere degli studenti, contrastando l'insuccesso formativo, in particolare tra i più fragili e svantaggiati.

Please provide a translation of your project summary in English.

i. Background: What is the context of your project and your organisation?

Our school is located in Sicily, an island which is the southernmost region of Italy, on the very outskirts of the European continent. A high percentage of our students are 'at risk' due to social and educational poverty typical of the 'great divide' between North and South. In order to 'bridge the gap' we strive to improve key competences, especially in English language, but our priority is the well-being of our students as a strategy for the prevention of educational poverty.

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

The goal of our project was to stimulate change and improve both teaching methods and organisational strategies. The project was designed to motivate our staff members and encourage them to widen their horizons, explore new settings and generally learn from best European practices for the ultimate benefit of our students.

Of particular interest:

- inclusive teaching methods (creativity, cooperative learning, LBD, PBL)
- positive school environment
- foreign language learning and teaching/CLIL.

iii. Results: What were the results of your project?

The high participation rate of staff (19%) resulted in increased motivation, involvement, professional enhancement and a tangible drive towards innovation. New methods, strategies and projects have already been implemented with enthusiasm as a direct consequence of mobility experiences. We are confident that in the long term this will enhance the participation and well-being of our students, thereby combatting educational failure especially of the weaker and less privileged students.

Activities

The following table summarises the information about the activities you have implemented in your project.

Duration figures show total duration of implemented activities for all participants and the figures in brackets indicate the average duration per participant.

Activity type	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
Job-shadowing	25	100 (4,00)	0	0 (0,00)
Courses and training	5	30 (6,00)	0	0 (0,00)
Total	30	130 (4,33)	0	0 (0,00)

Quality standards I: Basic principles

Questions in this section and the following are based on the Erasmus quality standards which you had committed to in your project application. Before replying, we recommend that you read the standards again so that your replies best address the topics covered. You can read the quality standards on the Europa web:

here

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in blended mobility activities
Job-shadowing	25	0	0	0
Courses and training	5	0	0	0
Total	30	0	0	0

How did your project integrate the four basic principles defined by the quality standards: inclusion, environmental sustainability and responsibility, digital education, active participation in the network of Erasmus organisations?

INCLUSIONE: tra i potenziali partecipanti (personale docente e non docente) non vi erano persone con minori opportunità quindi non è stato necessario usufruire di specifici strumenti e di finanziamenti previsti dal Programma.

La selezione è avvenuta con bando e non è stata richiesta alcuna partecipazione economica.

SOSTENIBILITÀ: a causa della posizione geografica della Sicilia, l'unico mezzo per spostarsi verso altri paesi UE è l'aereo, pertanto non sono state utilizzate agevolazioni per viaggio green. Ma al fine di ridurre il carbon footprint è stato rispettato il limite autoimposto di max 1.999 km per viaggi aerei, così da contenere le emissioni di CO₂.

Per tutti gli spostamenti locali è stato promosso tra i partecipanti l'uso di mezzi pubblici.

DIGITALE: tutte le mobilità, trattandosi di jobshadowing e corsi, si sono svolte in modalità 'fisica'.

Per migliorare la comunicazione e cooperazione con organizzazioni partner sono stati usati i seguenti strumenti digitali:

- ricerca partner (ESEP, EPALE, Europass Projects Platform, Facebook);
- comunicazione e condivisione documenti (google drive), incontri online (Meet, Zoom);
- divulgazione e pubblicazione dei risultati (sito e social media scolastici, Erasmus+ Results Platform).

RETE E+: Nel 2025 sono stati ospitati per jobshadowing:

2 docenti su progetto 2024-1-FR1-K121-SCH-000227849

2 docenti su progetto 2024-1-PL1-K122-SCH-000234131

9 docenti su progetto 2024-1-TR1-K122-SCH-000221194

Per il 2026 è prevista l'accoglienza di 2 gruppi di studenti:

25 studenti, FR (21-27/03/26)

13 studenti, FR (18-22/05/26)

Inoltre, l'Erasmus Team ha partecipato a varie iniziative di confronto:

- Kickoff event (N.A. Firenze)
- Webinar DSGA (N.A.)
- Webinar di informazione (ambasciatori regionali)

Infine, collabora con altre scuole partecipanti locali: ha condiviso le proprie conoscenze con 2 scuole 'amiche' e realizzato un evento congiunto di disseminazione per le Erasmus Days 2025.

Quality standards II: Good management of mobility activities

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who were the members of the project team - please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How were the key project tasks divided: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards?

L'Erasmus Team è composto da:

1. IL NUCLEO DI PROGETTAZIONE: si occupa della gestione, supervisione e rendicontazione e del rispetto delle standard di qualità.

>DS - legale rappresentante con esperienze internazionali ed eccellenti competenze multilinguistiche;

>DSGA - responsabile per la gestione finanziaria, di ruolo con esperienza pluriennale di gestione finanziaria ed amministrativa;

>COORDINATRICE - docente referente, di ruolo con incarico di F.S. con background internazionale ed eccellenti competenze multilinguistiche;

>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - assistenza finanziaria ed amministrativa, di ruolo.

I compiti sono condivisi e comprendono la pianificazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività. I compiti chiave sono così suddivisi:

-progettazione e rendicontazione: DS e coordinatrice

-selezione dei partecipanti: tutte le fasi (bando e graduatoria) sono gestiti dal DS, DSGA, coordinatrice e un'apposita commissione

-rapporti con i partner: DS e coordinatrice, coadiuvati dall'assistente amministrativo e il Gruppo di Supporto

-preparazione dei partecipanti: tutto il Team, ciascuno per le proprie competenze, segue i partecipanti dalla predisposizione della documentazione e gli obiettivi di apprendimento all'organizzazione pratico/logistico e la rendicontazione. La coordinatrice svolge le funzioni da mentor per il supporto durante la mobilità

-la definizione degli obiettivi di apprendimento, la documentazione delle attività svolte e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento è responsabilità condivisa tra il DS e il partecipante, coadiuvato dal mentor.

2. IL GRUPPO DI SUPPORTO: si occupa della realizzazione di attività di accoglienza, consulenze, supporto linguistico e di tutte le azioni necessarie per garantire il buon funzionamento del progetto a tutti i livelli.

>DOCENTI VARI DI RIFERIMENTO - scuola primaria ed infanzia, dipartimenti di lingua inglese, francese e spagnolo e F.S. sostegno e inclusione.

What improvements to your organisation and its regular work did this Erasmus+ project bring? What were the benefits for staff and learners who were not directly involved in mobility activities.

Su proposta dei docenti partecipanti sono state introdotte nel curriculum due importanti progetti direttamente riconducibili alle mobilità effettuate:

-progetto inclusione per alunni stranieri

-progetto accoglienza per le classi in entrata

Così anche diverse iniziative riguardanti la vita scolastica quotidiana, proposte dal personale partecipante:

-cartellonistica multilingue

-introduzione di 4 'Case', raggruppamenti eterogenei e verticali

-ambienti più accoglienti e funzionali

-concerto famiglia

-accorgimenti gestionali come riunioni staff, calendarizzazione, vita scolastica, registrazione ospiti e uso dei bagni e/o altri spazi di utilità comune.

L'impatto sulla quotidianità è visibile e ci si attende il raggiungimento degli obiettivi di benessere degli studenti.

Inoltre, la scelta consapevole di ospitare docenti e studenti di altri paesi è stato un potente moltiplicatore dell'"effetto Erasmus". La loro presenza e partecipazione alle attività scolastiche quotidiane ha reso reale l'internazionalizzazione dell'istituto, aprendo l'orizzonte di tutta la comunità scolastica: studenti, docenti e personale ATA. Ha creato opportunità di esercitare il multilinguismo ed occasioni di confronto e scambio di best practice anche a chi non ha potuto partecipare direttamente ad una mobilità all'estero. Sono stati volutamente privilegiati scambi con scuole di lingua francese e spagnolo - scegliendo come lingua comune l'inglese - per creare la massima esposizione alla comunicazione autentica nelle tre lingue straniere offerte dal nostro curriculum, così rafforzando l'offerta formativa.

Infine, da non sottovalutare anche alcune effetti indiretti meno tangibili ma non meno importanti:

-miglioramento del senso di appartenenza e di collegialità fra il personale scolastico

-stimolazione del dibattito sul miglioramento della scuola

-allargamento degli orizzonti ed apertura all'innovazione metodologico ed organizzativo

-stimolazione del multilinguismo.

Contributions paid by participants

0 participants have indicated that they have been asked to pay a fee in order to participate in Erasmus+ mobility activities.

What kind of fees or contributions have been asked from the participants? Why was it necessary to ask for these contributions?

Per non creare ostacoli iniqui alla partecipazione, non è stata richiesta alcuna partecipazione economica ai partecipanti.

Per la grande maggioranza dei partecipanti il budget era sufficiente per coprire il 100% delle spese reali (viaggio e spese individuali). Solo in alcuni casi isolati (destinazioni disagiate con costi di viaggio più alti) non è stato possibile rimborsare tutte le spese sostenute dal partecipante per il viaggio e pertanto una piccola percentuale delle spese di viaggio sono rimaste a carico del partecipante. Pur essendo il costo superiore al massimale previsto dalla convenzione per la fascia chilometrica, non rientrava comunque nella categoria 'costi eccezionali per viaggio oneroso'. Trattandosi, però, di cifre irrisorie questa circostanza non ha rappresentato un ostacolo per i partecipanti interessati.

How did you ensure that the existence of participant contributions does not create unfair barriers for participation in your project (especially concerning participants with fewer opportunities)?

In coerenza con le indicazioni ricevute dall'A.N., è stata individuata l'opzione 2 per il rimborso ai partecipanti delle spese reali dietro presentazione della relativa documentazione. Per ridurre al minimo l'entità delle somme da anticipare dal partecipante, è stata applicata la seguente modalità di finanziamento della mobilità, definita nell'Accordo tra il partecipante e la scuola:

- ciascun partecipante ha ricevuto un prefinanziamento rappresentante il 50% dell'ammontare massimo del contributo previsto per la mobilità prima della partenza per coprire le spese iniziali per la prenotazione del viaggio e alloggio, a cui era tenuto di provvedere in autonomia;
- entro 30gg dalla presentazione della relazione finale, corredata dalla documentazione delle spese sostenute, l'istituto ha versato il saldo della somma realmente sostenuta dal partecipante.

In questa maniera anche i partecipanti con risorse economiche limitate sono stati agevolati nell'affrontare le spese anticipate da loro.

Supporting organisations

Supporting Organisation	Organisation Type	Type of support
-------------------------	-------------------	-----------------

0 participants have indicated that organisations other than the sending and hosting organisation have taken part in the setting up and implementation of their mobility. However, no supporting organisations have been declared in your report.

Reporting on participation of supporting organisations is obligatory. In case there have been supporting organisations involved in your activities, please make sure to declare them in the reporting tool before submitting your report. If no such organisations were participating, please check the box below.

I confirm that no supporting organisations were involved in the implementation of this project.

Yes

Gathering participants' feedback

The following table presents an overview of participant report submission rates across different activity types. The submission rate is calculated as the percentage of received reports out of the total expected.

Before submitting this report, please make sure that sufficient participant reports have been submitted to allow evaluators to make their assessment. Ensuring that participant reports are completed is part of your duties defined in the grant agreement and the Erasmus quality standards. For individual staff and learner activities, at least 90% submission rate is expected, while the submission rate for group participation reports should be 100%.

Please be aware that submitting your report with lower submission rates is likely to affect your evaluation score negatively. To improve the submission rate, we advise that you send reminders to participants who have not yet submitted their report, and that you instruct the lead accompanying persons to complete their group activity reports.

Participant reports submission rate	
Activity type	Submission rate
Job-shadowing	100,0 %
Courses and training	100,0 %
Overall for individual activities	100,0 %

Quality standards III: Providing quality and support to the participants

This section contains feedback gathered from participant reports, presented per type of activities.

For individual learner and staff activities, a report is requested from each individual participant. For group activities, one participation report is submitted by the group's lead accompanying person on behalf of the entire group.

Job-shadowing

Job-shadowing – Participants' feedback part 1: Satisfaction

Participant reports submission rate	100,00 %
--	----------

General satisfaction	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?	100% (25 / 25)	0% (0 / 25)	0% (0 / 25)	0% (0 / 25)

Satisfaction with specific arrangements

Were you satisfied with overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements?	100% (25 / 25)
Were you satisfied with travel arrangements?	100% (25 / 25)
Were you satisfied with accommodation?	100% (25 / 25)
Were you satisfied with insurance coverage and information about insurance?	100% (25 / 25)
Were you satisfied with how your questions (or complaints) were addressed?	100% (25 / 25)

Job-shadowing – Participants' feedback part 2: Preparation and hosting arrangements

Preparation arrangements

Before departing for your mobility activity, did you receive any preparation, training or information about the destination country and the hosting organisation?		100% (25 / 25)
If yes, was this preparation and information useful to you?	Yes, I felt well prepared	100% (25 / 25)
	Yes, but I needed more preparation	0% (0 / 25)
	No, I did not find it useful	0% (0 / 25)
Before departing, I knew what to expect during my mobility period (what I was going to do and what I was expected to learn)		100% (25 / 25)
I have signed a learning agreement or a similar document defining the expected learning outcomes of my mobility period		100% (25 / 25)

Hosting arrangements

The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for me	100% (25 / 25)
I felt well received and well integrated at my hosting organisation	100% (25 / 25)
At the hosting organisation, I had a mentor or a similar person who was following my learning progress and results.	96% (24 / 25)
I have received contact information of someone at the sending organisation to contact in case of an emergency	100% (25 / 25)
I have received contact information of someone at the hosting organisation to contact in case of an emergency	100% (25 / 25)

Job-shadowing - Participants' feedback part 3: Results

Participants indicating they have benefited from their Erasmus+ activity	100% (25 / 25)
---	------------------

Results of implemented activities

I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development.	88,00 % (22 / 25)
I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field.	44,00 % (11 / 25)
I have improved my organisational, management and leadership skills.	76,00 % (19 / 25)
I have improved my career opportunities.	56,00 % (14 / 25)
I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	56,00 % (14 / 25)
I have changed my habits to become more sustainable.	12,00 % (3 / 25)
I have a better understanding of diversity in society.	80,00 % (20 / 25)
I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	48,00 % (12 / 25)
I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	12,00 % (3 / 25)
I have learned more about Europe, the European Union and European values.	84,00 % (21 / 25)
I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	64,00 % (16 / 25)
I am eager to use more digital technologies in my studies or work.	36,00 % (9 / 25)

The following table summarises the information about types of certification issued to participants after their mobility activity. Please note that more than one certification can be issued per participant.

Certification of learning outcomes	Number of participants
Other	25
No certification issued	0

Job-shadowing - Participants' feedback part 4: Language learning**Linguistic support**

	Number of participants	Number of participants receiving language support grant
English	25	-

Language learning

I think I have improved my skills in the main language used during my mobility period	80% (20 / 25)
I have received support to improve my language skills before or during my mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar)	85% (17 / 20)
Note: the figures in this table exclude participants who were already fluent in the main language used during their mobility period.	

Courses and training

Courses and training – Participants' feedback part 1: Satisfaction

Participant reports submission rate	100,00 %
--	----------

General satisfaction	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?	100% (5 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)

Satisfaction with specific arrangements	
Were you satisfied with overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements?	100% (5 / 5)
Were you satisfied with travel arrangements?	100% (5 / 5)
Were you satisfied with accommodation?	100% (5 / 5)
Were you satisfied with insurance coverage and information about insurance?	100% (5 / 5)
Were you satisfied with how your questions (or complaints) were addressed?	100% (5 / 5)

Participants' rating of attended courses and training	5 - Very good quality	4 – Good quality	3 – Acceptable quality	2 – Low quality	1 – Very low quality
Information and transparency	80% (4 / 5)	20% (1 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)
Content and pedagogy	80% (4 / 5)	20% (1 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)
European dimension	80% (4 / 5)	20% (1 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)
Services and facilities	80% (4 / 5)	20% (1 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)
Follow-up	80% (4 / 5)	20% (1 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)	0% (0 / 5)
Overall course rating (average)	4,8				

Courses and training – Participants' feedback part 2: Preparation and hosting arrangements

Preparation arrangements

Before departing for your mobility activity, did you receive any preparation, training or information about the destination country and the hosting organisation?	80% (4 / 5)	
If yes, was this preparation and information useful to you?	Yes, I felt well prepared	100% (4 / 4)
	Yes, but I needed more preparation	0% (0 / 4)
	No, I did not find it useful	0% (0 / 4)
Before departing, I knew what to expect during my mobility period (what I was going to do and what I was expected to learn)	100% (5 / 5)	
I have signed a learning agreement or a similar document defining the expected learning outcomes of my mobility period	No data	

Hosting arrangements

I have received contact information of someone at the sending organisation to contact in case of an emergency	100% (5 / 5)
I have received contact information of someone at the hosting organisation to contact in case of an emergency	80% (4 / 5)

Courses and training - Participants' feedback part 3: Results

Participants indicating they have benefited from their Erasmus+ activity	100% (5 / 5)
---	----------------

Results of implemented activities

I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development.	100,00 % (5 / 5)
I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field.	60,00 % (3 / 5)
I have improved my organisational, management and leadership skills.	60,00 % (3 / 5)
I have improved my career opportunities.	No data
I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	No data
I have changed my habits to become more sustainable.	No data
I have a better understanding of diversity in society.	100,00 % (5 / 5)
I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	60,00 % (3 / 5)
I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	No data
I have learned more about Europe, the European Union and European values.	80,00 % (4 / 5)
I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	No data
I am eager to use more digital technologies in my studies or work.	No data

The following table summarises the information about types of certification issued to participants after their mobility activity. Please note that more than one certification can be issued per participant.

Certification of learning outcomes	Number of participants
Other	5
No certification issued	0

Courses and training - Participants' feedback part 4: Language learning**Linguistic support**

	Number of participants	Number of participants receiving language support grant
English	5	-

Language learning

I think I have improved my skills in the main language used during my mobility period	80% (4 / 5)
I have received support to improve my language skills before or during my mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar)	100% (4 / 4)
Note: the figures in this table exclude participants who were already fluent in the main language used during their mobility period.	

Beneficiary's practices for providing quality and support to the participants

In this section, we ask you to explain how you have organised your mobility activities in terms of different practicalities. The questions are based on the Erasmus quality standards

When replying to the questions below, you should take into account the participants' feedback summarised above. If the participants' feedback has shown weaknesses in some elements of the implementation, you can use these questions to provide a background explanation and your own perspective on the matter.

How did you organise practical, logistic, health and safety arrangements for your participants?

Il Team ha individuato gli istituti ospitanti e avviato i primi contatti, valutando anche aspetti logistici come distanza, disponibilità e prezzi dei voli e di alloggi idonei.

Formalizzata la selezione e firmato l'Accordo, i partecipanti hanno ricevuto un acconto; contestualmente la coordinatrice ha riferito tutte le informazioni (destinazione, condizioni finanziarie e vademecum per il rimborso delle spese) per mettere loro nelle condizioni di prenotare il viaggio/alloggio in autonomia.

Poco prima della partenza i partecipanti hanno ricevuto le ultime istruzioni pratiche e un kit contenente:

- checklist e modulistica di supporto per il jobshadowing (observation grid, interview sheet)
- contatti del mentor ospitante e della scuola mittente per supporto durante la mobilità
- contatti di emergenza ed estremi della polizza assicurativa.

La polizza assicurativa della scuola, sottoscritta dal personale, garantisce una copertura totale delle spese sanitarie e di sicurezza durante la mobilità.

How did you select the participants for your mobility activities? What criteria did you use? How did you ensure that the selection is inclusive for participants with fewer opportunities? How is the final selection decision made and by whom? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all cases.

La procedura di selezione è stata espletata tramite bando interno aperto a tutto il personale docente e non docente in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il bando specifica:

1. i requisiti e titolo richiesti
2. criteri oggettivi di valutazione, stabiliti dal Collegio dei Docenti in coerenza con il profilo definito per ciascuna attività, declinati come segue:
 - a) incarichi di partecipazione all'organizzazione e ai processi decisionali della scuola
 - b) incarichi per attività volte all'innovazione e al miglioramento dell'offerta formativa
 - c) attività formativa volta all'innovazione e al miglioramento della propria professionalità
 - d) competenze linguistiche in Inglese (o, per jobshadowing, nella lingua del paese ospitante).
3. Riferimento ai seguenti parametri vincolanti, già stabiliti nel progetto, per la composizione del gruppo di partecipanti distinto per ciascuna mobilità/destinazione:
 - a) almeno un rappresentante della governance della scuola (al fine di garantire l'integrazione di risultati di apprendimento positivi e migliori pratiche nell'organizzazione quotidiana della scuola)
 - b) almeno un docente L2 o comunque con competenze linguistiche paragonabili (per il supporto linguistico dei partecipanti sia in situazioni formali che informali)
 - c) una rappresentanza di personale di almeno due diversi ordini di scuola (al fine di favorire una positiva ricaduta sull'intero istituto), con un profilo professionale pertinente all'area di interesse della mobilità.
4. Altri fattori:
 - a) le preferenze espresse dai candidati
 - b) l'età del candidato, nel caso di parità di punteggio tra candidati.

I candidati sono stati valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle informazioni riportate nel modulo di candidatura. La valutazione e formulazione della graduatoria è stata effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da n.3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. L'assegnazione finale delle mobilità ai candidati è stata effettuata dal Dirigente seguendo l'ordine della graduatoria, nel rispetto dei parametri declinati nel bando.

Per favorire una platea più ampia possibile di partecipanti è stata garantita almeno una mobilità a tutti i richiedenti: infatti, il bando specifica che solo in mancanza di candidature utili o prive dei requisiti richiesti, potrà essere attribuito più di un incarico di mobilità al medesimo personale.

In prossimità della conclusione del progetto è stato realizzato una mobilità aggiuntiva per n.3 partecipanti con le somme residue. Dati i tempi ristretti e le circostanze straordinarie dell'avvento di quest'ultima mobilità, in via eccezionale sono stati individuati i partecipanti tramite Decreto del Dirigente, con l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Describe the preparation activities offered to participants in your mobility activities. How was the preparation adapted to different profiles of participants (learners, staff, participants with fewer opportunities) and types of activities?

Con un "kickoff event" (11/10/2024) è stato avviato un percorso di preparazione di 6 incontri destinato a tutto il personale selezionato per la partecipazione alle mobilità individuali Erasmus. Il percorso aveva il duplice scopo di offrire preparazione sia linguistico che logistico: gli incontri si sono svolti prevalentemente in lingua inglese per permettere ai partecipanti di esercitare le competenze comunicative in situazioni reali ed apprendere il lessico pertinente, ma i contenuti erano mirati alla conoscenza dei paesi e gli istituti ospitanti e alla familiarizzazione con i documenti di riferimento.

Contenuti Specifici:

- lettura e discussione dell'opuscolo "what's in it for me", del "Erasmus Programme Guide" e del progetto Erasmus dell'Istituto
- conoscenza esplorativa delle scuole ospitanti (nel caso di jobshadowing) e delle proposte formative (nel caso di teacher training) tramite la visita dei siti web delle organizzazioni ospitanti
- focus sulla cultura dei paesi interessati (Francia, Spagna, Polonia) tramite incontri con testimonial, presentazioni powerpoint e degustazioni delle specialità tipiche
- familiarizzazione con "EU key competence framework for Lifelong Learning", individuazione dei propri obiettivi di apprendimento attesi e la compilazione guidata del proprio Learning Agreement.

Contestualmente sono stati avviati due corsi di lingua inglese ("English B1 light" e "English B2") della durata di 24 ore ciascuno per i partecipanti desiderosi di perfezionare le proprie competenze linguistiche in maniera mirata. I corsi, con docenti esperti esterni di madrelingua e finanziati con fondi PNRR, erano riservati al personale interno della scuola e la partecipazione era facoltativa. Grazie all'opportunità di offrire i corsi linguistici in presenza non è stato necessario attivare O.L.S. per i partecipanti.

In prossimità di ciascuna mobilità, ogni gruppo di partecipanti ha usufruito di due incontri preliminari con il Team, specifici per quella mobilità.

1. Due mesi prima:

- firma dell'Accordo e del Learning Agreement
- istruzioni pratiche e logistiche per prenotare volo e alloggio
- istruzioni finanziarie per individual support (spese ammissibili, modalità del rimborso delle spese anticipate).

2. Una settimana prima:

Consegna di

- piano dettagliato delle attività predisposto dall'istituto ospitante (nel caso di jobshadowing) o scheda del corso predisposto dal Europass Teachers Academy ospitante con programma, contenuti e attività collaterali (nel caso di Teacher Training)
- checklist con contatti di emergenza e di supporto
- riassunto degli impegni di osservazione, feedback e rendicontazione
- kit di documenti per l'osservazione e documentazione (griglie di osservazione, interview sheet, Learning Agreement), per la rendicontazione (modelli per la relazione finale, UE Survey, diario di bordo) e per la richiesta del rimborso delle spese (vademecum e modulo di richiesta per il rimborso delle spese)
- estremi della polizza assicurativa della scuola.

What kind of monitoring and mentoring arrangements did you put in place to track the learning progress of your participants during their stay abroad? How was mentoring and monitoring adapted to different profiles of participants (learners, staff, participants with fewer opportunities)? How did the mentors and other persons support the participants in reaching their learning outcomes?

PRIMA DELLA PARTENZA il partecipante ha svolto incontri preparatori con il mentor e gli altri componenti del Erasmus Team al fine di:

- definire e condividere i learning outcomes attesi
- concordare attività e compiti da svolgere durante la mobilità
- predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione (griglie di osservazione, format di intervista, ecc.)
- analizzare le opportunità professionali e culturali offerte dalla specifica attività di mobilità
- condividere i contatti e recapiti dell'organizzazione ospitante e del mentor dell'organizzazione ospitante responsabile per il monitoraggio del processo di apprendimento in loco.

DURANTE LA MOBILITÀ il partecipante ha potuto richiedere supporto continuo sia all'amministrazione che al mentor dell'organizzazione di invio tramite posta elettronica e contatti telefonici. Inoltre, è stato creato un apposito gruppo whatsapp per tutte le comunicazioni informali tra il personale in mobilità, il mentor e l'assistente amministrativo. In questo modo i partecipanti hanno avuto sempre contatto in tempo reale con i responsabili della scuola di invio per la condivisione delle esperienze quotidiane, il monitoraggio del processo di apprendimento e la risoluzione di eventuali piccoli inconvenienti quotidiani.

In loco, il partecipante ha ricevuto supporto e supervisione da parte del mentor dell'organizzazione ospitante:

- all'arrivo, attraverso attività di briefing e orientamento
- su base quotidiana, per question time e il monitoraggio dell'andamento della mobilità e dei progressi rispetto agli obiettivi di apprendimento
- prima della conclusione dell'attività, per la valutazione finale dei learning outcomes.

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ il partecipante ha partecipato a un incontro di follow-up con il mentor dell'organizzazione di invio per attività di debriefing, raccolta dei feedback e valutazione complessiva dei risultati di apprendimento.

IN TUTTE LE FASI DELLA MOBILITÀ, sia prima che durante e dopo, i mentor dell'istituto di invio e di accoglienza sono stati in contatto tra di loro per attività di raccordo e coordinamento riguardanti sia gli aspetti di apprendimento (expected learning outcomes, daily activity plan, raggiungimento e valutazione degli obiettivi di apprendimento) che gli aspetti documentali (Learning Agreement, Certificate of Attendance, Certificate of Learning Outcomes) e pratici e logistici.

What kind of arrangements did you make for support, administrative and emergency contacts at the hosting and sending organisations?

Il Learning Agreement contenente tutti i contatti è stato condiviso con i partecipanti in fase preliminare; sono state individuate le seguenti figure, con nome e cognome e i contatti telefonici e mail, sia dell'istituto di invio che dell'istituto ospitante:

- dirigente scolastico (nel caso di jobshadowing) o responsabile dell'Ente di formazione (nel caso di teacher training)
- responsabile amministrativo
- mentor
- contatto di emergenza.

In pratica la figura del mentor e del contatto di emergenza presso la scuola di invio coincide con la figura del docente referente del progetto Erasmus.

I contatti dell'assicurazione salute e sicurezza, unitamente alla procedura per l'apertura di un sinistro in caso di emergenza, sono stati forniti ai partecipanti tramite l'Accordo preliminare.

Please describe how did you define what the participants are expected to learn from their mobility experience (for example: how did you prepare the learning agreements or learning programmes for the activities). Who were the key persons involved in this process? How were the hosting organisations involved? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all cases.

Il Learning Agreement di ciascun partecipante è stato formulato in un processo condiviso tra l'istituto di invio, il partecipante e l'istituto di accoglienza.

La stesura del documento è avvenuta in diversi fasi:

1. Utilizzando il modello allegato alla Convenzione, il Team ha predisposto il documento inserendo le informazioni identificative della mobilità (nome del partecipante, mobility ID con date e descrizione della mobilità, riferimenti e contatti delle tre parti coinvolte e delle varie figure di contatto);
2. Successivamente, in un apposito incontro preliminare tra il partecipante e il mentor dell'organizzazione di invio (docente referente di progetto e componente del nucleo di progettazione / Erasmus Team), sono stati definiti i risultati attesi dell'apprendimento con riferimento al "EU key competence framework for Lifelong Learning". Contestualmente è stata abbozzata un'ipotesi di attività per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento definiti. Per le mobilità di jobshadowing, le attività e i risultati attesi sono stati concordati con l'organizzazione ospitante, insieme al dettagliato piano giornaliero delle attività redatto dalla scuola ospitante. Invece per le mobilità per corsi presso Europass Teacher Academy gli obiettivi e le relative attività sono state desunte dalla descrizione del corso, disponibile sul sito dell'organizzazione ospitante;
3. Il documento è stato poi sottoposto al referente dell'organizzazione ospitante per le opportune integrazioni e sono contestualmente state concordate tra le due organizzazioni le modalità di sostegno (mentoring and monitoring) e di valutazione (evaluation) coerenti con quanto previsto dal progetto e dalle prescrizioni nazionali. Per quanto riguarda il riconoscimento dei risultati formali ed informali (recognition) è stato convenuto per tutte le mobilità che l'istituto ospitante è responsabile per il rilascio di un attestato di frequenza e che l'istituto di invio rilascia il 'Certificate of Learning Outcomes' in seguito al regolare completamento di tutte le procedure di documentazione e rendicontazione;
4. Una volta raggiunto una stesura completa e condivisa tra le tre parti, il documento è stato firmato da tutte le parti (partecipante e legale rappresentante delle organizzazioni di invio e ospitante) - nel caso di jobshadowing la firma è avvenuta prima dell'inizio della mobilità, nel caso dei corsi la firma è

avvenuta in loco, all'avvio del corso.

How did you evaluate your participants' learning outcomes? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff) or types of activities, please make sure to include information covering all cases.

Nel corso di un colloquio finale, il mentor dell'organizzazione di invio e il partecipante hanno valutato congiuntamente i risultati di apprendimento, avvalendosi dei seguenti STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

- il piano delle attività quotidiane predisposto dall'istituto ospitante e frequentato dal partecipante;
- l'attestato di frequenza rilasciato dall'istituto ospitante;
- il diario di bordo redatto dal partecipante, contenente osservazioni ed esperienze di carattere sia professionale sia personale;
- la relazione finale del partecipante, corredato dalla griglie di osservazione ed interview sheet nel caso specifico di mobilità per jobshadowing e/o altro materiale prodotto durante o in seguito alla mobilità;
- il questionario di autovalutazione del partecipante (somministrato tramite Google Form), finalizzato alla raccolta di dati utili a rilevare e misurare il miglioramento oggettivo delle conoscenze e del livello di consapevolezza.

La valutazione si è basata su CRITERI qualitativi, che hanno tenuto conto anche dello sviluppo interculturale e personale del partecipante.

Per il RICONOSCIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO il mentor dell'organizzazione di invio coadiuvato dal Erasmus Team ha predisposto il "SE Europass Certificate of Learning Outcomes" (All.6 della Convenzione), che è stato inserito nel portfolio professionale del partecipante unitamente al "Certificate of Attendance" rilasciato dall'organizzazione ospitante.

In corso d'opera e sentito l'Agenzia Nazionale, si è ritenuto poco idoneo il rilascio dell'"EUROPASS Mobilità" (EMOB) inizialmente prospettato.

Inoltre, al termine del progetto è stata effettuata una valutazione generale del funzionamento globale del progetto tramite un SWOT Analysis (consultabile sul Results Platform) basato sui seguenti dati:

- il feedback raccolto dai partecipanti tramite apposito 'incoming questionnaire',
- le osservazioni raccolte nelle relazioni finali dei partecipanti
- i dati restituiti tramite UE Survey
- dibattito collettivo.

Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

The following table summarises replies of participants when asked if they were aware that their mobility was funded by Erasmus+.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

Activity type	Share of participants indicating they were aware that their mobility was funded by Erasmus+
Job-shadowing	100,00 %
Courses and training	100,00 %
Overall	100,00 %

What have you done to make your organisation's participation in Erasmus+ widely known within your organisation? What kind of opportunities did you create for participants to share their experience with their peers?

Collegio e Consiglio sono stati coinvolti in ogni fase del progetto, dall'approvazione e la definizione dei criteri di selezione dei partecipanti, alla restituzione degli esiti finali.

Podcast, giornalino e social media hanno trasmesso le news in tempo reale.

Dopo ogni mobilità sono stati realizzati micro seminari / workshops 'a caldo' rivolti alla comunità scolastica per la condivisione di idee, materiali e strategie tra pari:

3 Marzo 2025: Restituzione dei partecipanti della mobilità a Bordeaux, FR (jobshadowing presso A.S. Clotilde)

5 Maggio 2025: Restituzione dei partecipanti della mobilità a Almunecar, ES (jobshadowing presso CEIP 'Rio Verde') e a Tychy, PL (jobshadowing presso Zespół Szkół Muzycznych)

9 Settembre 2025: Restituzione dei partecipanti della mobilità a Praga, CZ (corso 'le 4C') in sede di collegio dei docenti

25 Novembre 2025: Restituzione dei partecipanti della mobilità a Barcellona, ES (corso 'we are all special'), Valencia, ES (jobshadowing presso il collegio NSR Hogar) e a Bastia, FR (jobshadowing presso Collège Montesoro) e disseminazione finale.

Tutti i materiali sono consultabili nell'archivio del 'Erasmus Corner': uno spazio di documentazione e disseminazione permanente. Oltre al logo, la gigantografia della mappa dell'Europa e le foto alla parete, lo spazio è arredato di sedute, punti lettura e una libreria che raccoglie la documentazione per la consultazione: diari di bordo, relazioni, griglie di osservazione, interviste e materiale didattico.

What have you done to share the results of your Erasmus+ activities with other organisations and the public? How did you make your participation in Erasmus+ known in your community and the wider public?

Un'azione formale di Disseminazione Iniziale e Finale del progetto è stata diramata a tutti gli organi competenti.

Durante le ERASMUS DAYS '24 la scuola ha dato visibilità al progetto, che era in fase di avvio, tramite:

-la registrazione sul sito UE dedicato

-la realizzazione online di un Kickoff Event "Ready, Steady, Go!" (11/10/2024), aperto alla comunità scolastica, gli stakeholders e al pubblico generale

-la pubblicazione di articoli informativi sulla stampa locale e post quotidiani sui canali social.

Durante le ERASMUS DAYS '25 i risultati sono stati comunicati tramite:

-la realizzazione dell'evento di disseminazione "Sharing Erasmus+, embracing Fair Play", in collaborazione con Liceo "Politi" (17/10/2025) presso i locali del Liceo; ha coinvolto l'utenza sia del Liceo che del nostro Istituto, in una giornata intera di confronto e condivisione delle esperienze

-la realizzazione e diffusione in rete di un'apposito spot promozionale

-la pubblicazione di articoli informativi sulla stampa locale e post quotidiani sui canali social.

Tutti i documenti (avvisi di selezione, diari di bordo, documentazione delle mobilità, valutazione ed esiti finali del progetto) sono stati pubblicati sul sito della scuola, nell'apposita sezione Erasmus+. Inoltre i social media venivano aggiornati in tempo reale con info e foto in occasione delle mobilità, le Erasmus Days e gli eventi di disseminazione.

Ogni anno durante OPEN DAY l'Erasmus Corner ha messo in evidenza la partecipazione.

Project objectives and achievements

You have defined the objectives listed below in your project application.

Please describe the achievements you have reached for each of these objectives. Keep your replies consistent with what you have written in your application and with the information in this report. If there were changes in your approach during implementation, you should explain them here.

Objective [1]	
Title:	"Widening Horizons: offering teachers and school governance opportunities to develop new and effective strategies in order to combat educational poverty and promote well-being at school.
Explanation:	Without initial and continuous training for teachers and other educational staff, improvement and innovation is not possible. In order to address the main challenges and align the teachers' training programme with the PdM priority of creating a positive school climate in order to improve attendance and combat school failure in general, the main objective of this project is to train our staff on the topics of: - creating positive educational spaces - inclusion, integration and equality; - innovative methods such as cooperative learning, learning by doing (LBD) and project based learning (PBL); - creativity, arts and music as tools for inclusion and awareness of cultural identity and heritage; - the human-centric implementation of ITC for the stimulation of gender equality, creative thinking and problem solving.
Measuring success:	STAFF PARTICIPATION Short term evaluation will regard: 1) number of participating staff members (target: 15% staff) 2) learning outcomes of participants (evaluation of feedback, dissemination, implementation) STUDENTS On the long term we expect an improvement in: 1) Being at school - absentee rate will be closely monitored monthly (target: keep the level below 16%); 2) Well-being at school - qualitative indicators will be used to monitor critical situations at school due to social, cultural or educational suffering: - periodic class council reports on behaviour, discipline, conduct; - the periodic report of the school psychologist [sportello ascolto]; - close contact with parents [colloquio] - social services. 3) Doing well at school - we expect an improvement in school results in general and in English in particular. By 25/26 we expect to reach the statistical targets set by our PdM based on quantitative monitoring of - end of term results; - INVALSI results.

Achievements:	1. TARGET QUANTITATIVO Il progetto prevedeva n. 25 partecipanti in altrettante mobilità individuali. Per consentire un'ampia ricaduta nella scuola ed estendere l'opportunità di partecipazione ad un numero più alto possibile di persone, il numero di mobilità è stato aumentato da 25 a 30. Solo due persone hanno partecipato a 2 mobilità; tutti gli altri hanno partecipato ad una mobilità. Considerando che ci sono 145 persone in servizio presso la scuola, la partecipazione di n.28 persone rappresenta una percentuale di partecipazione del 19%. Il Target del 15% è stato raggiunto e superato. 2. TARGET QUALITATIVO In base al feedback, i partecipanti hanno raggiunto gli obiettivi di apprendimento attesi: Il 98% è molto soddisfatto dell'esperienza Erasmus. Il 100% ritiene di averne ricavato beneficio. I maggiori benefici sono stati riscontrati nelle seguenti aree: -competenze pratiche pertinenti al lavoro e lo sviluppo professionale (80%) -competenze organizzative / gestionali / leadership (70%) -conoscenze specifiche pertinenti al campo professionale e opportunità di carriera (47%). Le aree in cui i partecipanti riferiscono di avere maggiormente migliorato le competenze e conoscenze sono: -conoscenza dell'Europa, l'UE e i valori dell'Europa (80%) -la consapevolezza delle diversità sociali (77%) -la scoperta di nuovi e utili applicazioni della tecnologia digitale (50%) -tematiche inerenti all'ambiente (47%) -contrasto alla discriminazione, l'intolleranza e il razzismo (47%). L'apprendimento di metodologie innovative e strategie per creare un ambiente scolastico positivo ed accogliente può essere dimostrato dall'introduzione ed implementazione nell'anno scolastico in corso di progetti proposti dai partecipanti al rientro, direttamente riconducibili alle mobilità, con ricadute positive in termini di benessere degli studenti: -progetto inclusione -progetto accoglienza -case verticali eterogenee -ambienti scolastici più accoglienti -accorgimenti di organizzazione scolastica
Objective [2]	
Title:	"Foreign language and cultural identity: the promotion of language learning and linguistic diversity.
Explanation:	The second objective of this project is to train our staff on the topics related to the improvement of the key competences of our weaker students. In particular, our staff is encouraged to improve their strategies for the teaching and learning of foreign languages: - implementation, materials and evaluation of CLIL; - immersive learning situations; - original materials; - participation in eTwinning projects; - active participation in local community opportunities for multilingual communication (tourism, Valley of the Temples, FAI, Open Day). This also includes Italian as a second language for students from foreign language backgrounds.
Measuring success:	STAFF PARTICIPATION Short term evaluation will regard attendance of staff members in training events: 1) quantitative - a congruous number of participating staff members (target: 10% staff) 2) qualitative - learning outcomes of participants (evaluation of feedback, dissemination, implementation). STAFF SKILLS within two years we will register an increase: - in the number of teachers implementing CLIL (target: +4 units) - linguistic skills of teachers, measured by CEFR standards (10 units, +1 level) STUDENTS' SKILLS By the end of 2025/26 we expect to reach the statistical targets set by our PdM based on quantitative monitoring of - end of term results in English; - INVALSI results in English reading and listening; - active participation in eTwinning. We also expect an increase in participation of students as Multilingual guides in 1) 'Giornate FAI' 2) Open Day

Achievements:

1. TARGET QUANTITATIVO

Prima della mobilità, n.32 docenti hanno frequentato almeno un corso mirato della durata di 24h, ed alcuni ne hanno frequentato più di uno:

English B1 light - n.24 partecipanti

English B2 - n.8 partecipanti

English for Erasmus - n.14 partecipanti

La percentuale del personale docente che si è formato per il miglioramento delle proprie competenze linguistiche è pari al 30% - abbondantemente superiore al target quantitativo del 10%.

Inoltre, n.8 docenti si sono formati in metodologia CLIL. È ragionevole aspettarsi che entro due anni almeno 4 docenti implementeranno il CLIL nel loro insegnamento.

2. TARGET QUALITATIVO

in base al feedback, i partecipanti hanno raggiunto gli obiettivi di apprendimento attesi:

L'83% dei partecipanti ritiene di aver migliorato le sue competenze multilinguistiche grazie alla sua esperienza Erasmus.

Il 100% dei partecipanti ritiene che la mobilità ha rafforzato la sua identità Europea o senso di appartenenza all'Europa.

L'apprendimento di strategie per il miglioramento dell'apprendimento delle lingue straniere si evince anche dall'introduzione ed implementazione quest'anno di alcune innovazioni direttamente riconducibili alle mobilità:

- affissione di cartellonistica multilingue in punti strategici della scuola
- corrispondenza con studenti di scuole partner straniere in lingua inglese e francese in vista dell'accoglienza degli studenti in mobilità
- introduzione di circolari multilingue
- realizzazione di interviste di docenti provenienti da scuole europee accolti per jobshadowing in lingua straniera, pubblicati nel giornale scolastico.

Le ricadute positive sugli apprendimenti linguistici degli studenti sono già visibili sia nei risultati scolastici che negli esiti delle prove nazionali INVALSI. Inoltre, in primavera è prevista la partecipazione di una nutrita delegazione di studenti alle giornate FAI di primavera come 'ciceroni' in lingua inglese.

Would you like to add any further explanations or comments regarding your project's objectives? If there were any changes between the application and implementation, please describe those changes and why they were needed. Were there any other achievements you would like to mention?

Il nostro Istituto è un newcomer. Abbiamo optato per un K122 come primo passo di un percorso di internazionalizzazione graduale e a lungo termine. Al di là degli obiettivi già dichiarati e discussi nella sezione precedente, con questo primo progetto desideravamo fare conoscere le opportunità offerte dall'Erasmus al personale del nostro istituto scolastico e contestualmente familiarizzarci con le modalità di gestione in vista di un'auspicabile futura richiesta di accreditamento. Per ampliare al massimo la platea abbiamo fatto il possibile per ottimizzare il numero di partecipanti con il budget a disposizione, avvalendoci della flessibilità prevista dall'Art.5.5: sono state incrementate le mobilità individuali per jobshadowing da n.17 a n.25 attraverso la riduzione della durata di ciascuna e la conversione di n.3 quote non assegnate per la frequenza dei corsi. Così facendo, grazie anche al reinvestimento delle economie, sono state realizzate complessivamente n.5 mobilità in più rispetto a quanto progettato e la partecipazione è stata estesa ad un numero di partecipanti maggiore rispetto a quanto inizialmente previsto. Il risultato ultimo è una quota di partecipazione del personale molto alta (19%) e la generazione di entusiasmo, motivazione, senso di appartenenza e disponibilità ad essere coinvolti attivamente nel prossimo progetto Erasmus che prevede anche la mobilità dei nostri studenti.

Per documenti e risultati si rimanda al Results Platform.

Hosting organisations

Activity type	Hosting organisation	Organisation Type	Number of persons participating in the preparatory visits	Number of participants
Courses and training	European Academy of Creativity (E10247545, ES)	Other type of organisation	0	3
Courses and training	Vice Versa Academy s.r.o. (E10367625, CZ)	Other type of organisation	0	2
Job-shadowing	Colegio Hogar Ntra Sra. del Rosario (E10342243, ES)	Other type of organisation	0	8
Job-shadowing	AGE ASSOMPTION SAINTE CLOTILDE (E10137311, FR)	Other type of organisation	0	5
Job-shadowing	CEIP RIO VERDE (E10161681, ES)	Other type of organisation	0	5
Job-shadowing	Zespół Szkół Muzycznych im. F. Rybickiego w Tychach (E10349019, PL)	Other type of organisation	0	4
Job-shadowing	COLLEGE MONTESORO (E10279307, FR)	Other type of organisation	0	3
Total	-	-	0	30

Feedback

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple?

Yes

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	
1	Final_declaration_of_honor.pdf	245	Declaration on honour	
2	Beneficiary_report.html	289	Other document	
3	Final_report_main.pdf	147	Other document	
	Total size (kB)	681		

Checklist

Conditions for the Final report submission

Before you can submit your report all mandatory fields in the report must be filled in and all sections of the Beneficiary Module must be correctly completed

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Submission History

Version	Submission Time	Submitted by	Submission ID	Submission Status
1	26-01-2026 11:59:09	anna maria van der poel	7ef5d48e-1484-4841-8fdf-34a457d02a93	Success